

Manual del Estudiante y la Familia

Primaria Gregory Heights 2022- 2023



Escuela Primaria Gregory Heights
16201 16th Avenue SW
Burien, Washington 98166

Telefono: (206) 631-3800

Fax: (206) 631-3862

Sitio web: <http://www.gregory.highlineschools.org>

“Todos los estudiantes de las Escuelas Públicas de Highline son conocidos por su nombre, fortaleza y necesidad, y se gradúan preparados para el futuro que eligen”.

Bienvenidos

Estimadas Familias de Gregory Heights,

¡Bienvenidos al año escolar 2022-23! Gracias por confiar en nosotros para la seguridad y el aprendizaje de sus hijos. Gracias por tomarse el tiempo para revisar la información de este manual sobre los procesos y procedimientos de seguridad, así como otra información escolar. Esperamos que esta sea una herramienta a la que pueda referirse con preguntas a medida que avanza el año escolar.

Hay muchas formas valiosas en las que puede apoyar y alentar el aprendizaje de su hijo. Aquí hay algunas sugerencias:

- Pasar tiempo hablando con su hijo o hija todos los días.
- Proporcionar comidas regulares y saludables.
- Asegurarse de que su hijo o hija descanse lo suficiente (8-10 horas por noche dependiendo de la edad de su hijo)
- Hacerle saber a tu hijo o hija todos los días que son amados y aceptados por ser quienes son.
- Lea libros, libros electrónicos, periódicos o sitios web con su hijo 20 minutos todos los días
- Limitar o monitorear la visualización de televisión y los juegos computarizados
- Modelado de resoluciones pacíficas de disputas
- Planificación de vacaciones familiares fuera del calendario escolar
- Programar citas médicas fuera del horario escolar tanto como sea posible

Reconocemos las presiones sobre las familias de hoy. La vida tiene sus fluctuaciones en demandas y prioridades. Esperamos que este sea un año en el que tenga tiempo para ser voluntario en nuestra escuela o participar en nuestro PTSA. Si puede unirse a nosotros de alguna manera, comuníquese con el maestro de su hijo o asista a una de nuestras reuniones de PTSA para conocer las oportunidades. Estamos encantados y lo aplaudimos por tomar esa decisión. También respetamos y entendemos que es posible que no pueda unirse a nosotros este año escolar y que su tiempo puede ser necesariamente limitado. Sabemos que ser un padre bueno y amoroso es su prioridad más importante. ¡Usted es el primer maestro de su hijo! Sus contribuciones a la educación de su hijo, tanto en la escuela como en el hogar, son apreciadas y valoradas.

Si tiene otras preguntas o inquietudes, no dude en hablar conmigo o con el maestro de su hijo, o llame a la oficina de la escuela al 206-631-3800. Estaremos encantados de proporcionar asistencia o responder a cualquier pregunta que pueda tener.

Sinceramente,

Robin Totten, Directora

Tabla de Contenido

Directorio del Personal 2022-2023	3	Información de Salud	16
Horario Escolar y Calendario del Distrito	6	Enfermedad/Lesión Medicamentos Vacunas	16
Comunicación	7	Disciplina y Administración Estudiantil de Gregory Heights	17
Transporte	8	Dentro del Edificio	18
Asistencia	10	En el área de juegos	18
Visitantes/Voluntarios/Seguridad Escolar	12	Aprendizaje Socioemocional	21
Almuerzo/Desayuno Escolar	13	Autobuses	22
Código de Vestimenta	13	Política de Acoso, Intimidación y Hostigamiento	23
Bicicletas	14	Información de Emergencia del Distrito Escolar de Highline	23
Mascotas	14	Tarjetas de Información de Emergencia	23
Objetos Perdidos y Encontrados y Personales	14	Cambios de Emergencia en el Horario Escolar	23
Botellas de Agua	15	Simulacros de Emergencia	24
Dispositivos Electrónicos Personales y Teléfonos Celulares	15	PTSA de Gregory Heights	24
Ciberacoso	15	Formulario de Ausencia Preestablecida	25
Uso de Tecnología Propiedad del Distrito	16		

Directorio del Personal 2022-2023

Robin Totten	Directora	3801
Kim Fronberry	Asistente de Directora	3808
Bryan Suter	Gerente de Oficina	3805
Molly Verbon	Asistente de Oficina	3800
Silvia Lopez	Para Bilingüe / Enlace Familiar	3802
Rosalia Benderliy	RN	3813
Jessica Caberto	LPN	3804
Pamela Lind	Kinder	3854
Jennifer Denning	Kinder	3850
Holly Wartella	Kinder	3857
Stephanie Lindblom	Kinder	3853
Corie Adams	Grado 1	3825
Jacob Denning	Grado 1	3828
Kayla Laszlo (Pohlman)	Grado 1	3827
Tara Tabares	Grado 1	3826
Vanessa Brogan	Grado 2	3849
Shawn Will	Grado 2	3847
Cari Casteel	Grado 2	3848
Elise Dupre	Grado 3	3839
Bradford Elliott	Grade 3	3841
Molina Meas	Grado 3	3846
Tory Walker	Grado 4	3840
William Calarese	Grado 4	3843
Katarina Schmidt "Reka"	Grados 4 / 5	3838
Russell Stahlke	Grado 5	3844
Gillian Flynn	Grado 5	3845
Aria Brenner	Primaria ILC (K-2)	3851

Lashannon Jackson	Intermedia ILC (3-5)	3834
Mary Pickett	Preescolar	3855
Sharmaine Guyll	Preescolar	3856
Heather Ricarte	Bibliotecaria	3810
Olga Niculita	Especialista de Educación Física	3831
Jill Reeder	Especialista de Educación Física	3831
Amanda Coy	Especialista de Musica / Banda	3815
Richard Carey	Especialista de Musica / Banda	3832
Carolyn Spieldenner	Salon de Recursos	3816
Sarah Schafer	Especialista de ELL	3808
Lory Hidano	Consejera	3818
Taylor Dawson	Especialista Inclusivo	3800
Tessa Koutsky	Trabajadora Social	3837
Nicolette Orkney	Psicóloga	3821
Sarah Hoff	SLP	3817
Bianca McClusky	SLP	3800
Christina Schneck	SLP	3819
Gillian Grimsrud	OT	3824
Laura Kolby	OT	3824
Hanna Orcutt	PT	3824
Kaylin Cochran	Paraeducador	3800
Ethan Gray	Paraeducador	3800
Meredith Nichols	Paraeducador	3800
Pesi Kamoto	Paraeducador	3800
Lonnie Ginal	Paraeducador	3800
Nick Wees	Paraeducador	3800
Ken Murphy	Paraeducador	3800
Ana Lopez	Paraeducadora Bilingüe	3800

Jane Mack	Paraeducador	3800
Scott Martin	Paraeducador	3800
Nenette McIntyre	Paraeducador	3800
Jennifer Cofer	Paraeducador	3800
Estela Soto-Escalante	Paraeducadora Bilingüe	3800
Regina Overton Ortega	Paraeducador	3800
Ellen Lee	EC Paraeducador	3800
Lattice Edwards	EC Paraeducador	3800
Cindy Gilbertson	EC Paraeducador	3800
Matthew Walsh	Paraeducador	3800
Maria Dacome	Cocinera	3830
Warren Balecha	Custodio Principal	3829
Chann Tuon	1 ^{er} Asistente	3829

Horario Escolar

8:25am	Los estudiantes pueden llegar al campo de juego Los estudiantes que desayunan pueden entrar a la cafetería.
8:40am	Todos los estudiantes deben estar en los terrenos de la escuela.
8:40am	Suena la campana; los estudiantes pueden entrar en las salones
8:45am	La escuela empieza Los estudiantes deben estar sentados en clase y listos para aprender. Los estudiantes que lleguen después de las 8:45 serán marcados tarde
3:15pm	Despido (lunes, martes, miércoles y jueves) Tenga en cuenta: los estudiantes salen temprano a la 1:45 p.m. el viernes para permitir tiempo de colaboración profesional para todos los maestros en todo el distrito

Calendario del Distrito

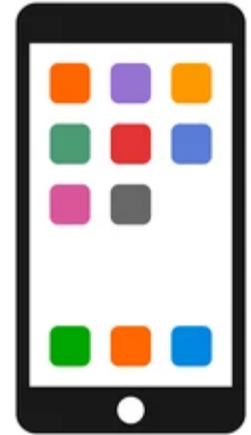
Se publica un calendario anual en el sitio web de nuestro distrito. - www.highlineschools.org

Fechas importantes, días festivos y descansos para el año escolar 2022-2023	
Septiembre 2022	<ul style="list-style-type: none"> • 1 de Septiembre - Primer Día de Escuela para 1er - 5to grado • 1,2,6 de Sept. - Conferencias Familiares de Kinder • 5 de Septiembre - Labor Day (No hay Escuela) • 7 de Septiembre - Primer Día de Escuela para Kinder • 12 de Septiembre - Primer Día de Escuela para Preescolar
Octubre 2022	<ul style="list-style-type: none"> • 14 de Octubre - Día de Taller para maestros (No hay Escuela)
Noviembre 2022	<ul style="list-style-type: none"> • 11 de Noviembre- Día de los Veteranos (No hay Escuela) • 21, 22 y 23 de Noviembre - Conferencias Dirigidas por Estudiantes(No hay Escuela) <ul style="list-style-type: none"> ○ Solo ven estos días durante el horario de la conferencia programada • 24 y 25 de Noviembre- Descanso de Día de Acción de Gracias (No hay Escuela)
Diciembre 2022	<ul style="list-style-type: none"> • 19 de Diciembre - 2 de Enero - Vacaciones de Invierno (No hay Escuela)
Enero 2023	<ul style="list-style-type: none"> • 3 de Enero - Regreso de Vacaciones de Invierno • 16 de Enero - Día de Martin Luther King Jr. (No hay Escuela)
Febrero 2023	<ul style="list-style-type: none"> • 17 de Febrero -Vacaciones de Medios de Invierno (No hay Escuela) • 20 de Febrero - Día de los Presidentes (No hay Escuela)
Marzo 2023	<ul style="list-style-type: none"> • 10 de Marzo- Día de Taller para maestros (No hay Escuela)

Abril 2023	<ul style="list-style-type: none"> ● 3- 7 de Abril - Vacaciones de Primavera (No hay Escuela)
Mayo 2023	<ul style="list-style-type: none"> ● 29 de Mayo - Día Conmemorativo (No hay Escuela) ● 30 de Mayo - No hay Escuela (Día de Recuperación de Emergencia si es necesario)
Junio 2023	<ul style="list-style-type: none"> ● 16 de Junio - Último día de Escuela

Comunicación

La comunicación entre nuestras familias y la escuela es muy importante. Contamos con una variedad de medios de comunicación para proporcionar a las familias información importante sobre el progreso de los estudiantes, las actividades en el salón de clases y los eventos escolares. ¡También agradecemos la comunicación de las familias!



- El sitio web del distrito (www.highlineschools.org) y la aplicación móvil (Highline Public Schools) ofrecen información sobre las Escuelas Públicas de Highline. Además, las familias pueden acceder al sitio web de la escuela a través de la página web del distrito.
- La información se envía a casa semanalmente los martes en la carpeta azul "Paw Pride" de su estudiante. Revise esta información y devuelva la carpeta al día siguiente.
- Además de la información enviada a casa, también se enviarán mensajes de texto y correos electrónicos a las familias. Consulte nuestro sitio web para obtener información adicional.
- El boletín informativo de Gregory Heights generalmente se envía a casa mensualmente al correo electrónico que indicó cuando inscribió a su hijo. Esto también se publicará en el sitio web de la escuela.
- Los padres y tutores también podrán acceder a los perfiles de inscripción, las calificaciones y los resultados de las pruebas de sus estudiantes en ParentVue y la aplicación ParentVue. Puede recibir su código de activación en la oficina de la escuela.
- Los maestros del salón comunicarán el progreso de los estudiantes con las familias en noviembre a través de las boletas de calificaciones; boletas de calificaciones adicionales se enviarán a casa a finales de marzo y al final del año escolar. Los padres y tutores pueden comunicarse con los maestros por correo electrónico o por teléfono; por favor permita por lo menos 24 horas para una respuesta. En caso de una situación urgente o emergente, llame a la oficina de la escuela.

Llegada

Los estudiantes pueden comenzar a llegar al campus después de las 8:25 a. m. No tenemos supervisión disponible antes de esta hora. El tiempo antes de la escuela no es un tiempo de recreo designado.

No se permiten estudiantes en el área de juegos inferior antes de la escuela. No se permiten estudiantes en ninguna de las áreas del edificio que no sean la cafetería, la oficina o los baños cerca del comedor antes de las 8:25 a. m.

Los maestros escoltarán a su clase al interior del edificio cuando suene la campana de las 8:40 a.m.

Estudiantes que comen desayuno en la escuela:

- Diríjase directamente a la cafetería al llegar al campus. Los estudiantes que van a desayunar entran al edificio por una puerta cerca de la cafetería.
- El servicio de desayuno termina a las 8:45 a.m.
- Cuando terminen de desayunar, los estudiantes deben dirigirse al espacio de "formación en fila" de su salón de clases.
-

Estudiantes que no comen desayuno en la escuela:

- Diríjase directamente al espacio de "formación" designado de su salón de clases en el patio de recreo.

Despido

- Los estudiantes deben viajar directamente a su ruta de salida.
- Los estudiantes que se encuentran con hermanos o compañeros de caminata deben hacerlo en un espacio designado, ya sea en el frente del asta de la bandera o en la parte trasera del edificio en la cancha de baloncesto.

Uso del patio de recreo después de la escuela:

- Los estudiantes no pueden jugar en el patio de recreo inmediatamente después de la escuela a menos que estén acompañados por un padre/tutor.
- Después de la escuela, todos los estudiantes deben irse a casa y checar con su familia antes de regresar al patio de recreo después de las 4:30.
- Ningún estudiante puede quedarse después de la escuela para usar el equipo de juego a menos que su propio padre o tutor esté con el estudiante.
- La escuela no proporciona supervisión para los estudiantes después de las 3:25 p. m.

Transporte

La seguridad de nuestros estudiantes es muy importante para todos nosotros en la Primaria Gregory Heights. Para la seguridad de nuestros niños, observe nuestros procedimientos y patrones de tráfico. Por favor sea paciente y cauteloso.

Establezca una rutina regular para el transporte de su hijo hacia y desde la escuela. Si hay cambios en la rutina regular de un estudiante hacia o desde la escuela, envíe una nota a la escuela con su hijo o llame a la escuela a más tardar a las 3:00 p. m.



Caminando:

- Los estudiantes que caminan hacia o desde la escuela deben usar los cruces peatonales designados y ser precavidos y seguros. Los caminantes deben irse a casa inmediatamente.
- Si desean ir a la casa de un amigo, los estudiantes deben hacer arreglos antes de venir a la escuela o después de llegar a casa.
- Los estudiantes deben seguir las rutas seguras para caminar hacia y desde el hogar; no pueden ingresar a la propiedad escolar a través de los carriles para autobuses en la parte trasera de la escuela.

Pasajeros de Autobús:

- Se espera que los estudiantes estén en la parada de autobús asignada a tiempo.

- Si tiene alguna pregunta sobre el servicio de autobús escolar, llame a la Oficina de Transporte al (206) 631-7502.

Transporte proporcionado por la familia (carro):

Deje y recoja a los estudiantes en las áreas de carga designadas únicamente. Deje a los niños de kínder y preescolar solo en el frente (16th Ave.)

- Si las familias desean acompañar a su hijo en el campus durante la llegada y la salida de la escuela, estacione en un espacio de estacionamiento designado o en la calle.
- No se permite estacionarse en las áreas de carga designadas EN NINGÚN MOMENTO durante el horario escolar. Estos son carriles de fuego. ¡Por favor, no deje los coches desatendidos!

Para dejar y recoger al frente de la escuela:

- La entrada al área de carga solo está permitida desde el viaje hacia el sur en 16th Ave SW.
- Los estudiantes deben subir y bajar del carril de la acera únicamente.
- Los automóviles pueden viajar por el carril izquierdo para salir del área de carga.
- Muévase lo más adelante posible en el carril de carga antes de detenerse para permitir que entren tantos vehículos como sea posible en el área de carga.
- Tenga cuidado con los niños al pasar por el área de cruce de peatones en el medio de la zona de carga. Controle su velocidad en el área de carga y siga las instrucciones del personal de dirección.
- Todos los adultos y estudiantes que crucen el estacionamiento deben hacerlo sólo en el cruce de peatones.
- No deje su vehículo desatendido en el área de carga por ningún motivo. Los carriles de carga están designados como carriles contra incendios y deben despejarse rápidamente en caso de emergencia.
- A los estudiantes no se les permite cargar hacia y desde vehículos estacionados en el estacionamiento a menos que estén acompañados por un adulto. No es seguro que los estudiantes caminen por el área de estacionamiento, entre automóviles o crucen el área del carril de carga sin supervisión.
- Tenga cuidado con los niños en o cerca del cruce de peatones en 16th Avenue SW. No estacione en el cruce de peatones. Controle su velocidad, proceda con precaución en esta área y siga las instrucciones del personal de dirección.

Dejar y recoger en la parte trasera de la escuela:

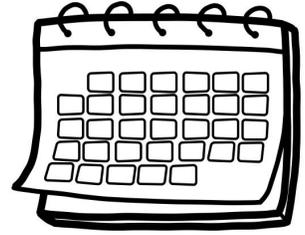
- Se permite la entrada a la zona de carga a través de la entrada sur en 19th Ave SW solo para los grados primero a quinto.
- Los estudiantes pueden cargar desde el carril de la acera al lado del patio de recreo.
- Muévase lo más adelante posible en el carril de carga antes de detenerse para permitir que entren tantos vehículos como sea posible en el área de carga.
- No espere en el área pequeña entre el estacionamiento trasero y la puerta de entrada, ya que impide que los autobuses puedan ingresar al estacionamiento.
- No se permiten vehículos privados en el área del carril de autobús adyacente a la parte trasera de la escuela durante la llegada y la salida.
- Para salir del área de carga, recorra el área de estacionamiento y continúe por la puerta norte hacia 19th AVE SW.
- No deje su vehículo desatendido en el área de carga por ningún motivo. Los carriles de carga están designados como carriles contra incendios y deben despejarse rápidamente en caso de emergencia.
- A los estudiantes no se les permite cargar hacia y desde vehículos estacionados en el estacionamiento a menos que estén acompañados por un adulto. No es seguro que los

estudiantes caminen por el área de estacionamiento, entre automóviles o crucen el área del carril de carga sin supervisión.

Asistencia

Asistir a la escuela y llegar a tiempo regularmente ayuda al estudiante a recibir el máximo beneficio del aprendizaje secuencial diario. La mayoría de las experiencias en el salón de clases no se pueden duplicar de forma individual, por lo que estar en el salón de clases es vital para el crecimiento académico de los estudiantes. Las ausencias y tardanzas resultan en una pérdida de aprendizaje de instrucción directa, discusión y participación.

Las investigaciones muestran que los estudiantes con poca asistencia no se desempeñan tan bien en la escuela como sus compañeros con buena asistencia. ¡Su apoyo a la asistencia de su estudiante es esencial para su éxito académico y social!



Si su estudiante está ausente de la escuela, los padres y tutores deben llamar a la oficina de la escuela al 206-631-3800 o enviar una nota indicando el motivo de la ausencia con su estudiante cuando regrese.

Repeated absences (as outlined in Highline Public Schools Board Policy 3122) will result in implementing the Washington State Becca Bill process. Students are responsible for making up missed work. Families may request homework directly from the teacher; please allow 24 hours to prepare assignments.

Nuestra política de asistencia escolar se basa en la ley estatal y la Política 3122 de la Junta de Escuelas Públicas de Highline.

Becca Bill- Estado de Washington RCW 28A.225 requiere:

Ausencias Justificadas:

Si un estudiante tiene cinco (5) o más ausencias justificadas, la escuela se comunicará con el padre/tutor del niño con el fin de identificar las barreras a la asistencia regular del estudiante.

- Si el estudiante tiene tres (3) o más ausencias justificadas por enfermedad en un mes, se podrá solicitar una nota médica para futuras ausencias.
- Si un estudiante tiene diez (10) o más ausencias justificadas, se solicitará una reunión con los padres. Si el estudiante tuvo diez (10) o más ausencias justificadas en el año escolar anterior, se solicitará una nota del médico para futuras ausencias.
- Si un estudiante tiene 15 o más ausencias justificadas O un patrón de varios años de 10 o más ausencias, la enfermera solicitará notas médicas para futuras ausencias, según las circunstancias.

Ausencias Injustificadas:

- Después de una (1) ausencia injustificada, se notificará al padre o tutor; una ausencia injustificada es una ausencia que no cumple con los criterios de ausencias justificadas O una ausencia que no ha sido justificada proporcionando una nota o informando a la escuela dentro de las 48 horas. Después de dos ausencias injustificadas, la escuela solicitará una reunión con los padres para planificar cómo mejorar la asistencia del estudiante.
- Después de cinco ausencias injustificadas, se requiere que el distrito celebre un acuerdo con los estudiantes y los padres que establezca los requisitos de asistencia, o refiera al estudiante a una junta comunitaria de ausentismo escolar, o presente una petición ante el tribunal de menores alegando la violación.

Se puede comunicar con el Oficial de Absentismo Escolar de las Escuelas Públicas de Highline al (206) 433-0111.

Definiciones de ausencia justificada:

La directora o la persona designada tiene la autoridad para determinar si una ausencia cumple con los criterios para ser considerada una ausencia justificada. Una ausencia no se puede considerar justificada si causa un efecto adverso en el progreso educativo del estudiante.

La asistencia a la escuela es importante para el éxito de los estudiantes. Las ausencias justificadas excesivas pueden resultar en una conferencia de padres con el estudiante y un administrador, la implementación de un contrato de asistencia y/o el requisito de notas del médico para justificar las ausencias debido a una enfermedad.

Según el Código Regional de Washington (RCW), las siguientes son excusas válidas para las ausencias:

- Participación en una actividad o programa de instrucción aprobado por el distrito o la escuela;
- Enfermedad, condición de salud o cita médica del estudiante o de una persona por la cual el estudiante es legalmente responsable.
- Emergencia familiar que incluye, entre otros, una muerte o enfermedad en la familia;
- Finalidad religiosa o cultural, incluida la observancia de festividades religiosas o culturales o la participación en instrucción religiosa o cultural;
- Procedimiento judicial o judicial.
- Actividades de búsqueda y rescate reconocidas por el estado consistentes con RCW 28A.225.055;
- Ausencia directamente relacionada con el estado sin hogar del estudiante;
- Ausencia debido al ejercicio de un estudiante de sus derechos de la Primera Enmienda con notificación previa al director.
- Ausencias relacionadas con actividades de despliegue de un padre/tutor que es un miembro en servicio activo de conformidad con RCW 28A.705.010;
- Ausencia resultante de una acción disciplinaria/correctiva (por ejemplo, suspensión o expulsión);
- Ausencia debido a problemas de seguridad del estudiante, incluidas las ausencias relacionadas con amenazas, agresiones o intimidación, solo después de una reunión requerida con el personal de la escuela para desarrollar un plan para la educación continua del estudiante.
- El director y el padre/tutor/joven emancipado acordaron mutuamente la actividad.
- Si está solicitando una excusa del director para un evento o circunstancia no mencionada anteriormente, complete el formulario de ausencia preaprobado en la parte posterior de este manual y entréguelo a la oficina de la escuela antes de la ausencia. Se le notificará si la ausencia no es justificada.

Cuando quedarse en casa:

Para garantizar la salud y la seguridad de la población escolar, un estudiante que tenga cualquiera de las siguientes condiciones debe quedarse en casa y no asistir a la escuela:

- Fiebre de más de 100 grados (y estar libre de fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos)
- Vómitos en las últimas 24 horas
- Diarrea en las últimas 24 horas
- Condiciones contagiosas como tiña, impétigo, sarna, etc.
- Erupción no diagnosticada



- Con una prueba Covid positiva, los estudiantes deben quedarse en casa cinco días a partir de los resultados positivos de la prueba.
 - Los síntomas de Covid pueden variar desde: Fiebre o escalofríos, tos, falta de aire o dificultad para respirar, fatiga/sensación de cansancio extremo, dolores musculares o corporales, dolor de cabeza, nueva pérdida del gusto u olfato, dolor de garganta, congestión nasal o secreción nasal, náuseas, vómitos o diarrea

Los estudiantes que regresan a la escuela después de los tratamientos de condiciones contagiosas deben registrarse con la oficina o la enfermera de la escuela antes de regresar a clase.

Tardanzas/Salidas Tempranas:

Llegar tarde y salir temprano de la escuela es perjudicial para el aprendizaje de los estudiantes y resulta en la pérdida de instrucción. Para limitar las interrupciones en el aprendizaje de su estudiante y el de los estudiantes en su salón de clases, asegúrese de que su hijo llegue puntualmente a la escuela todos los días y haga citas fuera del día escolar siempre que sea posible.

Los estudiantes deben llegar al campus a las 8:40 todos los días, ya que cualquier estudiante que no esté en su salón de clases a las 8:45 se considerará tarde. Los estudiantes deben reportarse a la oficina antes de entrar al salón de clases.

Las familias de los estudiantes con cinco (5) o más tardanzas serán contactadas por teléfono, correo electrónico o carta. Se contactará a las familias de los niños con diez (10) o más tardanzas para consultar con el personal de la escuela y crear un plan para mejorar la puntualidad en la llegada a la escuela. Diez (10) tardanzas contarán como 1 ausencia injustificada.

Si su hijo debe perder parte del día escolar o salir temprano para una cita especial (p. ej., con el médico o el dentista), debe asistir a la escuela la mayor parte del día escolar posible para reducir la pérdida de tiempo de instrucción. Los estudiantes solo salen temprano de la escuela a través de la oficina. Si necesita recoger a su hijo durante el día escolar, venga a la oficina, no al salón de clases del estudiante. Se le pedirá que complete un formulario de despido de estudiante y muestre una identificación con foto para garantizar la seguridad de los estudiantes. Asegúrese de planificar el tiempo suficiente para que su estudiante haga la transición del salón de clases a la oficina. No llamaremos al estudiante a la oficina hasta que se haya registrado con el personal de la oficina. Los nombres de los adultos que usted designe para recoger a su hijo deben estar archivados en la oficina. Si va a traer a su estudiante a la escuela después de una cita, acompañelo a la oficina para garantizar una llegada segura al edificio. Proporcionar una nota del médico o del dentista para las citas es útil.

Visitantes, Voluntarios y Seguridad Escolar

La seguridad de los estudiantes y el personal es nuestra máxima prioridad. En este momento, los voluntarios en los salones y en las excursiones solo se permiten con prueba de vacunación. Hay un proceso específico de autorización de voluntarios de dos pasos en nuestro distrito. Primero, complete el formulario de autorización para voluntarios. Una vez que se apruebe, se le pedirá que cargue un comprobante de vacunación. Luego, su autorización debe ser aprobada por la oficina del

distrito antes de ingresar a la escuela. Si puede ayudar a los maestros con proyectos o trabajo desde casa, infórmele a su maestro.

Damos la bienvenida a los visitantes y voluntarios y pedimos que todos nuestros visitantes y voluntarios entren por la oficina principal y se registren cuando entren al edificio. Se les pedirá a los visitantes que muestren una identificación para que sepamos que usted es el tutor legal del niño o que es una persona incluida en la lista de la familia como visitante seguro o contacto de emergencia para el niño.

Según la ley del estado de Washington, todos los voluntarios deben completar el Formulario de solicitud de voluntariado dos veces al año. Además, todos los visitantes y voluntarios deben usar un gafete mientras trabajan en el edificio. Cualquiera que desee ser voluntario en actividades escolares, trabajar en el salón de clases o ser acompañante en excursiones debe presentar la solicitud.

Hay varios espacios para visitantes en el lote delantero de 16th Avenue SW; utilícelos para visitas breves a la escuela (15 minutos o menos). Pedimos que todos los demás voluntarios y visitantes usen el estacionamiento en la parte trasera del edificio en 19th Avenue SW. Tenga cuidado con los autobuses escolares y solo entre por la entrada y salga por la salida (al norte del lote), evitando el carril de autobuses. Nadie debe conducir por el carril de servicio norte en ningún momento.

Almuerzo y Desayuno Escolar

Para el año escolar 2022-23, se proporcionará desayuno y almuerzo sin costo para todos los niños.

Notifique al maestro de su hijo Y a los asistentes de la sala de salud si su hijo tiene alergias alimentarias. Además, cualquier salón de clases que tenga un estudiante con alergia a las nueces tendrá un letrero que alertará a los demás sobre la alergia a las nueces.



El programa de desayuno comienza a las 8:25 a. m. en la cafetería de la escuela. El almuerzo se sirve de 10:55 a 1:05 por nivel de grado. Si un niño desea leche con su almuerzo de casa, se le pedirá que elija dos artículos adicionales. Pueden disfrutarlos o colocar los artículos en la “caja compartida” del comedor.

Nos gustaría que las familias que califiquen completen la solicitud en línea para recibir comidas gratuitas oa precio reducido. Una gran parte de los fondos de nuestra escuela depende del porcentaje de nuestros estudiantes que califican.

Nota: Las solicitudes de comidas gratis o a precio reducido deben completarse cada año. Puede presentar su solicitud en línea en <https://apply4meals.hsd401.org>; también hay formularios en la oficina.

Código de Vestimenta

Los estudiantes deben vestirse apropiadamente para el clima y las actividades del día. En los días que el salón de su hijo va a educación física o a excursiones, se recomiendan zapatos tenis. Se necesita una chaqueta o impermeable cuando los niños estarán afuera para el recreo en días

lluviosos o fríos. Los estudiantes deben venir a la escuela vestidos y arreglados de una manera que promueva un ambiente de aprendizaje positivo.

Por favor revise lo siguiente con su hijo:

- Intente llevar ropa limpia a la escuela.
- Todos los logotipos en la ropa deben ser apropiados para el salón de clases y libres de logotipos de pandillas y blasfemias.
- Las camisas o blusas deben ser lo suficientemente largas para que el estómago no se vea cuando los brazos se levantan sobre la cabeza.
- NO se debe ver la ropa interior debajo de la ropa.
- Los pantalones cortos o las faldas deben llegar hasta la punta de los dedos cuando los brazos estén a los costados. Si los pantalones cortos o las faldas son más cortos que esto, un estudiante debe usar mallas debajo para cumplir con la pauta de "punta de los dedos".
- Se pueden usar camisetitas sin mangas, pero deben llegar hasta el final del hombro. No se permiten tirantes finos en la escuela sin una camisa o chaqueta encima.
- Las gorras se pueden usar en la escuela. Sin embargo, las gorras que distraigan del aprendizaje deben quitarse cuando lo solicite un adulto.
- Se les puede pedir a los estudiantes que se pongan una camisa o una muda de ropa o se les puede pedir a los padres que traigan una muda de ropa si su hijo usa algo que distrae de un ambiente de aprendizaje positivo.

Bicicletas

Los niños de 4° a 5° grado pueden ir en bicicleta a la escuela. No se pueden montar bicicletas, scooters, patines o patinetas en los terrenos de la escuela de 8 a. m. a 3:30 p. m. Los estudiantes tendrán que caminar con sus bicicletas durante estos tiempos. Por razones de seguridad, los estudiantes deben caminar en bicicleta y en todas las "ruedas" a través de las intersecciones y cruces patrullados. La escuela no será responsable por bicicletas perdidas o robadas. A los estudiantes que no usen casco no se les permitirá andar en bicicleta a casa.



Mascotas

No se permiten mascotas en la escuela a menos que el maestro lo autorice previamente. Si el maestro autoriza que la mascota esté en el campus, debe estar debidamente enjaulada o con correa y acompañada por los padres del estudiante. Asegúrese de que el perro o gato de la familia no siga a los niños a la escuela. Los animales están prohibidos en los terrenos de la escuela y deben ser reportados al refugio de animales o al departamento de policía. No se permite el transporte de mascotas en los autobuses escolares.

Objetos perdidos y encontrados y personales

Etiquete los abrigos, mochilas, etc. de su hijo con su nombre y apellido y el número de salón. Todos los artículos de valor encontrados en la escuela se llevan a la oficina de la escuela. Otros artículos personales se colocan en nuestra área de objetos perdidos ubicada junto a la escalera principal. La ropa no reclamada se donará a una organización benéfica local al final de cada trimestre. Padres y los estudiantes pueden revisar el área de objetos perdidos y encontrados en busca de artículos perdidos.

Los medios electrónicos, teléfonos celulares y otros juguetes/juguetes pueden perturbar al estudiante y la clase. Pedimos a los padres que vigilen que los juguetes y otros dispositivos electrónicos no acompañen a los niños a la escuela. Por favor, no envíe objetos de valor a la escuela con su hijo. La escuela no será responsable por artículos perdidos, robados o rotos, incluidos medios electrónicos, teléfonos celulares y otros juguetes/juguetes. Estos artículos son perjudiciales para el estudiante y la clase. Si los estudiantes traen estos artículos a la escuela y se vuelven perjudiciales para el aprendizaje, se puede llamar a los padres para que los recojan, o se puede confiscar el artículo hasta que se notifique a los padres.

Botellas de Agua

Tenemos fuentes de agua y dos estaciones de llenado de botellas de agua en la escuela. Alentamos a nuestros estudiantes a traer una botella de agua reusable de casa, etiquetada con su nombre que se puede dejar en la escuela.

Dispositivos Electrónicos Personales y Teléfonos Celulares

La Primaria Gregory Heights reconoce que los dispositivos electrónicos personales y los teléfonos celulares son parte de nuestra forma de vida. También reconocemos que el uso de estos dispositivos se está entrelazando cada vez más con las actividades educativas. Como tal, los estudiantes pueden usar dispositivos electrónicos personales, incluidos los teléfonos celulares, de camino a la escuela y después de la escuela, pero no durante el horario escolar, excepto a discreción del maestro o director. La administración de la escuela retendrá la autoridad final para decidir cuándo y cómo los estudiantes pueden usar dispositivos electrónicos personales y teléfonos celulares en los terrenos de la escuela y durante el día escolar.

Los visitantes y los estudiantes no deben tomar, poseer, distribuir o publicar fotografías, audio o video del personal o los estudiantes sin su permiso. La distribución incluye enviar correos electrónicos, mensajes de texto o mostrar a cualquier persona. La publicación incluye la publicación de imágenes, videos o audio, en línea o impresos. Para proteger la privacidad de los estudiantes, los teléfonos celulares u otros dispositivos móviles no se pueden usar ni ver en ningún momento en los baños o en cualquier otro lugar donde se espere privacidad.

Cualquier uso de un dispositivo electrónico mientras se encuentre en la propiedad escolar oa través de las redes del distrito requiere el cumplimiento de todas las expectativas y políticas indicadas en este manual.

El uso no autorizado de teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos durante el horario escolar puede resultar en la confiscación del dispositivo, según las circunstancias. Seguirá la acción disciplinaria apropiada. Los estudiantes son responsables de proteger sus propias identificaciones de usuario y contraseñas. La escuela no asumirá responsabilidad si los dispositivos electrónicos se dañan, se pierden o son robados.

Ciberacoso

Los estudiantes que participen en acoso en cualquier forma electrónica (por ejemplo, Facebook, Twitter, Snapchat, Instagram, mensajes de texto, "sexting", la transmisión de fotos, etc.) que interrumpa el proceso educativo estarán sujetos a medidas disciplinarias de acuerdo con las políticas y la disciplina de las Escuelas Públicas de Highline. procedimientos.

El acoso electrónico que invade la privacidad o pone en peligro la seguridad de otro estudiante estará sujeto a medidas disciplinarias de acuerdo con las pautas de Acoso, Intimidación o Bullying (HIB).

Uso de Tecnología Propiedad del Distrito

El uso de los recursos electrónicos provistos por el Distrito Escolar de Highline es una expectativa y un privilegio. Cuando están disponibles, estos recursos se ofrecen al personal, los estudiantes y otros patrocinadores. Para mantener este privilegio, los usuarios finales aceptan aprender y cumplir con todas las disposiciones de estos procedimientos.



Todo uso de los recursos electrónicos debe ser en apoyo de los objetivos educativos y de investigación consistentes con la misión y los objetivos del Distrito Escolar de Highline. Todo uso de los recursos electrónicos debe cumplir con las políticas del distrito, las leyes locales, estatales y federales; permitiendo así que el distrito escolar cumpla con los requisitos (es decir, cumplimiento de FCC CIPA). La Política del Distrito No. 2022P describe los usos específicos adecuados e inaceptables para la tecnología del distrito.

Todos los dispositivos propiedad del distrito son monitoreados por las Escuelas Públicas de Highline. Tenga en cuenta que la conexión de un dispositivo electrónico personal a la red escolar requiere el cumplimiento de todas las expectativas y políticas indicadas en este manual.

Expectativas de uso de la tecnología de Gregory Heights:

- Trate los dispositivos con cuidado y respeto.
 - Utilice las dos manos cuando transporte dispositivos.
 - Utilice los teclados correctamente: no tire ni quite las teclas.
 - Use dispositivos en un escritorio o mesa.
 - No coma ni beba nada mientras usa los dispositivos escolares.
 - Utilice únicamente su propio inicio de sesión.
- Reporte la tecnología defectuosa a un maestro de inmediato.
- Reporte un dispositivo perdido a la oficina de la escuela o al maestro inmediatamente.
- Al enchufar los cargadores, tenga cuidado de hacerlo correctamente para evitar el desgaste de los cables de carga.
- Cuando no estén en uso, los dispositivos deben almacenarse en carros tecnológicos cerrados.

Información de Salud

La enfermera de la escuela en Gregory Heights está aquí un día a la semana o cuando se le llama en caso de emergencia. Notifique a la escuela sobre cualquier problema de salud que pueda afectar la educación de su hijo. Actualice la información de su hijo compartiendo información en el sistema estudiantil y/o la tarjeta de emergencia/información médica en caso de que ocurra algún cambio. Es importante que la información de contacto de emergencia se mantenga actualizada.

Por favor notifique a la enfermera de la escuela o a la oficina inmediatamente si su hijo tiene algún tipo de condición médica. La ley estatal requiere que los estudiantes con problemas de salud

tengan un plan de salud establecido. Notifique a la escuela de inmediato si su hijo ha sido diagnosticado por un médico con una enfermedad contagiosa, como COVID-19, varicela, piojos, paperas, gripe, sarna, escarlatina, sarampión, hepatitis, quinta enfermedad, tos ferina, etc.

Enfermedad/Lesión:

Es importante que los padres proporcionen y mantengan actualizados los números de teléfono y otra información de su hijo en todo momento, especialmente en caso de enfermedad o lesión. Si se muda o cambia cualquier información de contacto, notifíquenos o realice los cambios utilizando el portal para padres (ParentVUE). El personal de la escuela está capacitado para administrar primeros auxilios para lesiones menores. Si un estudiante se enferma, los contactos de emergencia serán notificados de inmediato para llevar al niño a casa. En caso de emergencia o accidente, que involucre lesiones graves, se llamará al 911; los padres/tutores serán notificados tan pronto como sea posible.

Medicamentos:

Por ley estatal, no se puede tomar ningún medicamento en la escuela sin un formulario de autorización firmado por el médico. Esto incluye aspirina, jarabe o pastillas para la tos, gotas para los ojos, antibióticos, inhaladores o cualquier medicamento de venta libre.

Los requisitos son:

- El formulario de autorización de medicamentos del estado de Washington debe ser completado y firmado por el médico y el padre o tutor.
- El medicamento debe tener una etiqueta de prescripción actual que coincida con el formulario de autorización; los medicamentos de venta libre deben estar en el envase original.
- Los padres o tutores deben traer el medicamento a la oficina con el formulario apropiado que incluye el nombre del medicamento, la hora y la cantidad a dispensar.
- Todos los medicamentos se mantendrán en la sala de salud y deben ser administrados en la oficina por un empleado con capacitación en medicamentos o una enfermera. Ningún medicamento puede estar en posesión de un estudiante mientras esté en la escuela, a menos que lo apruebe la enfermera de la escuela.

Vacunas:

Para la protección de su hijo, la Ley del Estado de Washington requiere que tengamos un Certificado de Estado de Inmunizaciones (CIS) archivado para cada estudiante. Este certificado debe presentarse en el momento en que el estudiante se inscribe en la escuela. Estos formularios y las pautas de vacunación actuales están disponibles en la oficina de la escuela. Si los registros de su hijo muestran que se necesitan vacunas, la enfermera de la escuela se comunicará con usted. Todas las vacunas son responsabilidad de los padres o tutores.

Disciplina y Administración Estudiantil de Gregory Heights

El personal de Gregory Heights cree que la enseñanza de la autogestión llevará a nuestros estudiantes a tener éxito en la escuela y los preparará para el éxito en el futuro. Nuestras reglas y estrategias de disciplina le dan a cada estudiante la oportunidad de manejar su propio comportamiento. Enseñamos activamente a los niños cómo manejarse y resolver problemas sin pelear. Su hijo merece un clima escolar positivo para el crecimiento académico.

En la Escuela Primaria Gregory Heights, hemos implementado Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo (PBIS, por sus siglas en inglés), un sistema de disciplina en toda la

escuela que se enfoca en estrategias proactivas para definir, enseñar y apoyar los comportamientos apropiados de los estudiantes para crear un entorno escolar y de salón de clases positivo. Todas las reglas de nuestra escuela se alinean con cuatro áreas principales de enfoque con el acrónimo PAWS: resolución de problemas; Actuar con responsabilidad y seguridad; Trabajar juntos; y Mostrar respeto.

Dentro del edificio:

A los estudiantes se les enseñan los comportamientos esperados durante los primeros días de clases, con lecciones de actualización durante todo el año según sea necesario, incluso después de recesos escolares más largos. Cada maestro también desarrollará reglas, rutinas y procedimientos para el salón de clases o el espacio de aprendizaje.

Las reglas de la escuela incluyen:

- Use una voz de nivel 0-2 en el pasillo, el baño y al entrar y salir de una reunión.
- Respetar a otras personas y la propiedad.
- Utilice los pases de pasillo para ir al baño, la oficina, la biblioteca, etc. No se permite que los estudiantes pasen por los pasillos sin el permiso del maestro.
- No se permiten juguetes de casa. Esto incluye dispositivos electrónicos, iPods, intercambio de tarjetas, equipo de juegos (incluyendo pelotas), etc. La escuela no es responsable de los objetos de valor o juguetes que los estudiantes traigan a la escuela.

Reglas del Patio de Recreo

<p>Reglas Generales</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Permanezca dentro de las áreas cercadas y en el lado del patio de recreo de la línea de la pista. ● Los estudiantes deben tener un pase para entrar al edificio/pasar la línea amarilla; no más de dos personas con cada pase. Los alumnos de primaria siempre deben llevar un compañero. Solo ingrese al edificio por la cafetería durante el recreo. ● Durante el recreo, utilice los baños y el bebedero junto a la cafetería. ● Manténgase alejado de los arbustos y las áreas plantadas en el área de juegos superior. ● NO se permiten juegos de pegala. ● Cuando suene la campana, deje de jugar, deje caer las bolas y muévase rápidamente a su clase. Cuando están en línea, todos los juegos se detienen y se retienen las bolas. ● Todos deberían estar incluidos en TODOS los juegos si les gustaría jugar. ● Sé un buen deportista. Juega de manera justa y amable. ● Somos una escuela de no intervención (esto significa no abrazar a otros sin su permiso. No golpear, abofetear, agarrar los brazos, etc.) ● Resuelve conflictos con palabras o piedra, papel o tijera o pasa a otra actividad. Si no puede resolverlo, pídale ayuda a un maestro del patio de recreo. ● Reporte peleas y lesiones a un maestro del patio de recreo inmediatamente. ● Los juguetes del hogar y los teléfonos o dispositivos electrónicos personales no están permitidos en el patio de recreo.
--------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ● Vístete apropiadamente para el clima. Si te quitas la chaqueta, asegúrate de recogerla cuando regreses a clase. ● No se permiten alimentos, chicles ni bebidas (incluida el agua) en el patio de recreo. ● En el último recreo del día, devuelva las pelotas al carro del equipo cuando termine el recreo. ● Usar un lenguaje apropiado para la escuela.
Reglas de Salida/Regreso al Recreo	<ul style="list-style-type: none"> ● Al despedirse, los maestros deben supervisar a los estudiantes hasta que hayan salido del módulo y la puerta esté cerrada. ● Los maestros recogen a sus alumnos de sus filas de clase y los acompañan de regreso al edificio. ● Voces mínimas cuando se mueve a través de los módulos para el recreo: iguarde la conversación para afuera! Tenga en cuenta otras clases que todavía están aprendiendo. ● Camine a través de los módulos y escaleras. ● Al subir y bajar escaleras, manténgase a la derecha.
Juguete Grande	<ul style="list-style-type: none"> ● Un estudiante a la vez en las barras de mono. ● Un estudiante a la vez en la resbaladilla. ● Usa las escaleras o la escalera para subir y bajar del Juguete grande. No saltes. ● Deslízate hacia abajo, con los pies por delante. Bájese de inmediato en la parte inferior para que no se encuentre con la siguiente persona. ● No trepar ni trepar por el tobogán ni por la parte exterior del juguete grande. ● Caminar solo sobre el juguete grande. ● El fútbol, el fútbol americano, la pegala y otros juegos de correr solo se pueden jugar en el campo inferior. No corra ni juegue alrededor del juguete grande o en el área de juegos superior. ● Mantén tus manos en tí. No empuje ni jale a los estudiantes del juguete grande.
Tetherball/ Pelotas de amarre	<ul style="list-style-type: none"> ● No sentarse en las pelotas de amarre. ● Sin patear las pelotas de amarre. ● Tenga cuidado cuando pase por una cancha de tetherball y manténgase fuera del círculo si no está jugando.
Cancha de Baloncesto	<ul style="list-style-type: none"> ● El baloncesto es la prioridad en esta área antes que otros juegos, incluido el wall ball (pelota de pared). ● Rebota el balón; no corras con él en tus manos. ● Las pelotas de baloncesto son para REBOTAR y PASAR, no para patear. ● Pase la pelota a otros jugadores, sin acaparar la pelota. ● Sin contacto de cuerpo completo (golpe de cuerpo) ● Pídale a un monitor del patio de recreo que consiga pelotas que salgan de la cerca.

Cancha de Pelota de pared	<ul style="list-style-type: none"> ● Sin lanzarla al techo, acaparamiento de bolas o pegala. ● Los jugadores aceptan las reglas antes de jugar.
Campo Inferior	<ul style="list-style-type: none"> ● Los juegos de pégala no están permitidos. ● Solo ingrese al campo inferior si hay un maestro de recreo presente. ● SER UN BUEN DEPORTISTA. Juega de manera justa y amable y deja el juego si no te gusta cómo está jugando alguien.
Futbol	<ul style="list-style-type: none"> ● Cuando el balón de fútbol sale del área de juego, el balón irá al otro equipo. Un miembro del equipo lanzará o pateará la pelota desde la línea lateral de regreso al juego. ● Sin tacleadas deslizantes ni encabezados ● No se permiten tacos en la escuela. ● Los equipos deben estar parejos.
Futbol Americano	<ul style="list-style-type: none"> ● Solo toque con una mano. No se permite el juego brusco, incluidos los empujones y los agarres. ● Sin prisas ni bombardeos. ● Los equipos deben estar parejos. ● Recuerda, el objetivo es divertirse cuando juegas.
Campo de Beisbol	<ul style="list-style-type: none"> ● La tierra, los palos y las rocas se quedan en el suelo. No son para tirar. Sin cavar en la tierra. ● Manténgase alejado de los charcos grandes. Si te mojas, no puedes cambiarte de ropa. No salpicar a los demás. ● Sin escalar las cercas. ● Está permitido el kickball.
Aero-Glider	<ul style="list-style-type: none"> ● Solo tres estudiantes pueden pararse de espaldas en cada extremo de pie ● Solo cuatro estudiantes pueden sentarse en cada asiento. No se acueste en los asientos. ● Solo dos estudiantes pueden pararse en el medio, o una silla de ruedas. Las sillas de ruedas tienen prioridad para el medio. ● Hasta 16 estudiantes en total pueden estar en el juguete en cualquier momento: 10 dentro y 6 fuera ● Si está en asientos interiores, permanezca sentado mientras se mueve, no se levante de los asientos. ● En la parte de atrás, agárrate con las dos manos solo hacia el centro del planeador. ● No meta las manos a través de los agujeros y no se pare hacia atrás. ● Manténgase fuera de la zona del planeador alrededor del juguete. ● No vayas debajo del planeador ● No se aferre al exterior a menos que sea su turno y esté agarrando las manijas en la parte posterior. 

- Cuando espere en la fila, no cruce la línea pintada en la rampa cuando el planeador se esté moviendo
- Los estudiantes pueden subir solo pasando por la línea en la rampa.
- No saltes mientras estás en movimiento.
- Cuando todos estén encendidos, señale "3-2-1 adelante"
- Para comenzar, la parte trasera, delantera y central deben trabajar juntas para empujar y tirar al unísono para que se mueva. El uso de las palabras "adelante" (hacia la cancha de baloncesto) y "atrás" es útil con los alumnos de k y 1er grado).

Estaciones de regulación PAWS (espacios de descanso):

En Gregory Heights, usamos espacios de calma en la clase y en el patio de recreo. El maestro identificará las reglas para los espacios de descanso en el salón de clases. En el patio de recreo, los espacios de descanso se denominan estaciones PAWS o estaciones de regulación. Los estudiantes pueden seleccionar por sí mismos una estación de regulación según sea necesario. Solo un estudiante puede estar en una estación de regulación PAWS a la vez. Si un maestro de recreo asigna a un estudiante a una estación reglamentaria, el estudiante debe permanecer allí hasta que el monitor de recreo lo justifique o hasta que suene la campana. El monitor de recreo liberará al estudiante una vez que esté tranquilo y haya hablado sobre el problema con el monitor de recreo.

Aprendizaje Socioemocional (SEL)

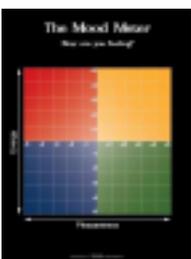
En Highline Schools, creemos que el aprendizaje socioemocional es importante y apoya el crecimiento académico, además de ayudar a los estudiantes a convertirse en mejores ciudadanos. Como parte de este esfuerzo, utilizamos herramientas basadas en evidencia del plan de estudios RULER en toda la escuela.

RULER involucra cuatro herramientas principales, que incluyen Medidor de Estado de Animo, Carta de la Clase, Momento Meta y Módulo Blueprint. A continuación se enumeran breves descripciones de cada herramienta. Se puede encontrar más información en línea a través del Centro de Inteligencia Emocional de Yale en ei.yale.edu/ruler.



Carta de la Clase

La carta de clase es un documento creado por los estudiantes en colaboración con el maestro, que ayuda a crear un entorno de aprendizaje productivo y de apoyo. Para la carta, el maestro y los estudiantes identifican cómo quieren sentirse en la escuela, qué comportamientos ayudarán a mantener esos sentimientos y pautas para prevenir o abordar conflictos no deseados y sentimientos negativos. Al usar un estatuto de clase, los estudiantes pueden responsabilizarse a sí mismos y a los demás de crear un ambiente positivo en el salón de clases. En Gregory Heights, verá diferentes estatutos de clase colgados dentro de cada salón de clases, ya menudo diseñados por los estudiantes!



Medidor de Estado de Ánimo

Los estudiantes usan el medidor de estado de ánimo para etiquetar sus emociones, lo cual es importante para adquirir inteligencia emocional. Las emociones cambian muchas veces a lo largo del día y las emociones afectan las acciones. Los estudiantes serán más conscientes de esto a medida que utilicen el medidor de

estado de ánimo como herramienta. Además, los estudiantes adquieren vocabulario emocional, ya que los sentimientos básicos como "feliz" o "triste" se pueden reconocer más específicamente en el medidor de estado de ánimo con palabras como "agradecido" o "agotado", según la emoción. Una vez que se identifica una emoción, se les enseña a los estudiantes para determinar si quieren continuar o "mantener" esta emoción o elegir una estrategia para cambiarla. En medio de la zona verde está la mejor zona emocional para aprender. Verá estos coloridos carteles de Mood Meter en toda la escuela, en las aulas e incluso en el patio de recreo. En el cartel, las emociones van de izquierda a derecha según la cantidad de placer y de arriba hacia abajo según la cantidad de energía. La aplicación Mood Meter también está disponible para su compra en la mayoría de las tiendas de aplicaciones para su teléfono o tableta.



Momento-Meta

El Meta-Momento proporciona una forma para que los estudiantes hagan una pausa durante una situación desafiante y piensen antes de actuar, preguntando cómo su "mejor yo" manejaría un momento difícil. A través de la práctica, la utilización del Meta-Momento ayuda a los estudiantes a manejar emociones fuertes y a tomar mejores decisiones. También puede ver carteles del Meta-Momento en escuelas y aulas.

Los pasos en un Meta-Momento son los siguientes:

1. Algo sucede
2. SIENTE una emoción fuerte
En tu cuerpo
3. Detente
4. Vea su "mejor yo"
5. Elige una estrategia para aplicar
6. ¡Ten éxito!



Modelo/Blueprint

Con el modelo, los estudiantes manejan el conflicto al considerar un desacuerdo no solo desde su propio punto de vista, sino también desde la perspectiva de la otra persona. Esto ayuda a los estudiantes a desarrollar empatía. Los estudiantes trabajan juntos para identificar soluciones positivas a los conflictos. El modelo ayuda a reparar las relaciones, lo que conduce a un mejor clima escolar.

Autobuses

Los conductores de autobuses escolares tienen la autoridad para disciplinar a los estudiantes por mala conducta relacionada con las reglas del distrito escolar. Se espera que cada estudiante siga las reglas y regulaciones del Distrito Escolar de Highline para pasajeros de autobús. El mal comportamiento en el autobús puede resultar en una suspensión a corto plazo del autobús. El mal comportamiento continuo puede resultar en la suspensión por el resto del año escolar. Los padres/tutores serán notificados de las boletas de mala conducta escritas para su hijo.

Política de Acoso, Intimidación y Hostigamiento (HIB)

Nuestra escuela está comprometida con un entorno educativo civil y seguro para todos los estudiantes, empleados, padres/tutores legales y voluntarios que esté libre de acoso, intimidación o acoso. El distrito se compromete a promover valores y rasgos de carácter positivos, incluida la importancia del habla y la conducta cívicas y respetuosas, y la responsabilidad de los estudiantes de cumplir con la política del distrito que prohíbe el acoso, el hostigamiento y la intimidación.

Definición:

“Acoso, intimidación u hostigamiento” significa cualquier acto electrónico, escrito, verbal o físico intencional que incluye, entre otros, estar motivado por raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, orientación sexual, incluida la expresión o identidad de género, mental o física. discapacidad, u otras características distintivas, cuando un acto:

Daña físicamente a un estudiante o daña la propiedad del estudiante;

- Tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación de un estudiante;
- Es tan severo, persistente o generalizado que crea un entorno educativo intimidante o amenazante; o
- Tiene el efecto de interrumpir sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela. El acoso, la intimidación o el hostigamiento adopta muchas formas, incluidas, entre otras, calumnias, rumores, bromas, insinuaciones, comentarios degradantes, dibujos, caricaturas, bromas, gestos, ataques físicos, amenazas u otros mensajes escritos, orales, físicos o transmitidos electrónicamente. o imágenes.



Se recomienda encarecidamente a cualquier estudiante que crea que ha sido objeto de acoso, intimidación u hostigamiento en el entorno educativo que presente su queja a la atención inmediata de un maestro o administrador de la escuela.

Información de Emergencia de las Escuelas Públicas de Highline

En caso de emergencias durante el horario escolar, como terremotos, incendios o encierros, no llame a la escuela. Necesitamos las líneas telefónicas abiertas durante las emergencias para que las utilicen los socorristas y el personal. Se le notificará si su hijo se lastima. Contamos con personal capacitado en primeros auxilios para ayudar en caso de emergencia.

Información de Emergencia:

La información de emergencia se mantiene en nuestro sistema de administración de registros del distrito en línea. Esta información debe cambiarse a través de Parent Vue cada vez que cambie su dirección, teléfono o información de contacto. En caso de una emergencia, es importante que sepamos adónde deben ir los niños, quién puede recogerlos, los números de teléfono actuales y cómo comunicarnos con los padres y los contactos familiares. Por favor notifique a la oficina de cualquier cambio que ocurra durante el año escolar.

Cambios de emergencia en el horario escolar:

En el caso de una emergencia, como una amenaza para el campus, nieve, tormentas de viento, terremotos o eventos similares, las Escuelas Públicas de Highline pueden cambiar el horario de inicio o salida de la escuela para la seguridad de los estudiantes.

Nos comunicaremos con los padres a través de:

- Llamadas telefónicas automatizadas. (Asegúrese de que su escuela tenga un número de teléfono que funcione donde se le pueda localizar).
- Anuncios en los sitios web del distrito y de la escuela.

- Anuncios sobre alertas de correo electrónico y aplicaciones móviles.
- Anuncios en el texto del teléfono.
- Anuncios en redes sociales (Twitter y Facebook).
- Anuncios en TV y radio.

Simulacros de Emergencia:

Llevamos a cabo simulacros de incendio, terremoto y encierro para que nuestros estudiantes estén preparados en caso de una emergencia. Si está visitando la escuela durante un simulacro de seguridad, siga los procedimientos del simulacro junto con nuestro personal y los estudiantes.

PTSA de Gregory Heights

El PTSA apoya a la Primaria Gregory Heights al:

- Proporcionar oportunidades de enriquecimiento para los estudiantes y el personal.
- Coordinar el apoyo voluntario para las actividades escolares.
- Fomentar la participación comunitaria culturalmente sensible
- Aumentar la comunicación entre los padres, el personal y la comunidad

¡TODOS son bienvenidos!

Solicitud de ausencia preestablecida

Solicitud de Ausencia Preestablecida

Nombre del Estudiante _____

Grado _____ Maestro _____

Número de ausencias anteriores/ Fechas de ausencias planificadas/Motivo _____

De acuerdo con los códigos y políticas del estado de Washington, las vacaciones familiares no se consideran una ausencia justificada. Puede usar este Formulario de ausencia preestablecida una vez al año por familia durante un máximo de cinco días para solicitar una ausencia justificada del director por un motivo que puede no ser reconocido por el estado. Esta solicitud puede otorgarse o no en función de la cantidad de ausencias que su hijo haya tenido anteriormente, las circunstancias que rodearon la ausencia y cómo esta ausencia afectará el progreso académico de su hijo. Es posible que no se apruebe una ausencia si causa un efecto adverso grave en la educación del estudiante. Además, las ausencias no serán aprobadas durante las ventanas de exámenes estatales (generalmente durante abril y mayo).

Maestro, complete y ponga sus iniciales en las siguientes declaraciones:

_____ No hay preocupación sobre el progreso académico actual de este estudiante.

_____ Se ha proporcionado trabajo de recuperación para el estudiante, o el trabajo puede completarse y entregarse en unos días. (Permita 2 días por cada día de ausencia).

_____ No se anticipa ningún efecto adverso en el progreso educativo debido a la ausencia.

Firma y Fecha del Maestro: _____

Firma y Fecha de la Directora : _____

- Aprobada
- Denegada